

Государственное бюджетное профессиональное  
Образовательное учреждение Московской области  
«Чеховский техникум»

СОГЛАСОВАНО  
с Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 29 августа 2022г



**ПОРЯДОК**  
проведения мониторинга успеваемости обучающихся

2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет цель, основные требования и последовательность проведению контроля и учета успеваемости обучающихся и разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Московской области от 27 июля 2013г. №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по реализуемым техникумом основным профессиональным образовательным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Цель контроля:

- оценка достижений обучающихся в изучении содержания запланированных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов; оценка хода учебного процесса,
- установление причин низких результатов обучения и выработка корректирующих действий по устранению недостатков,
- повышение ответственности преподавателей за качество знаний,
- снижение числа отчисляемых обучающихся по результатам успеваемости.

1.3. Мониторинг успеваемости включает следующие виды контроля, обеспечивающие оперативное управление учебной и производственной деятельностью обучающихся, её корректировку:

**Входной контроль** знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, зачисленных на основе результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

**Текущий контроль** – проводимый преподавателем, ведущим учебные занятия, регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений обучающихся, формируемых компетенций по темам и разделам учебной дисциплины или профессионального модуля.

**Рубежный контроль** - контроль учебных достижений обучающихся, осуществляемый по завершении темы, группы тем, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного цикла. Рубежный контроль является видом аттестации текущей учебной работы обучающихся.

**Промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся, проводимая по окончании семестра/полугодия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и практикам, предусмотренным рабочими учебными планами.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится для оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и осуществляется после освоения её в полном объеме.

1.5. Инструментарий мониторинга успеваемости:

- формирование банка данных по успеваемости обучающихся: сбор необходимой информации по успеваемости обучающихся, обработка полученных данных, статистический анализ;
- мероприятия по улучшению, коррекции качества обучения и посещаемости.

## 2. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся;
- определение степени готовности обучающихся к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

2.2. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

2.3. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным в общеобразовательных организациях, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

2.4. По каждой дисциплине рабочей группой разрабатывается единый контрольно-измерительный материал для всех профессий/специальностей, который рассматривается на заседаниях методических объединений (предметно-цикловых комиссий) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заведующего отделением СП в электронном и печатном виде.

Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается директором техникума. График проведения входного контроля утверждается руководителем структурного подразделения (приложение 1).

2.5. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора техникума по УР.

Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в СП по утвержденным программам, за подготовку ведомостей для входного контроля являются заведующие отделениями СП (приложение 2).

2.6. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 1 месяц с момента начала учебных занятий.

Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

Преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по

общеобразовательным дисциплинам проводят входной контроль, согласно утвержденного графика (приложение 1).

2.7. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Входной контроль считается состоявшимся при участии не менее 85% обучающихся.

2.8. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 2). На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка (приложение 4).

По итогам входного контроля, на основе ведомостей и аналитических справок преподавателей заведующий отделением СП составляет сводную ведомость результатов входного контроля по СП (приложение 3), готовит общую аналитическую справку (приложение 4).

Заместитель директора техникума по УР обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

2.9. По итогам входного контроля в СП проводится педагогический совет с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

### **3. МОНИТОРИНГ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Общая организация и выполнение контроля успеваемости обучающихся осуществляется заместителем директора техникума по УР.

Ответственными за организацию и проведение процедур мониторинга успеваемости обучающихся в СП по утвержденным программам являются заведующие отделениями СП.

3.2. Текущие достижения обучающихся по каждому виду запланированной учебной деятельности оцениваются по результатам работы в аудитории и выполненным заданиям внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по той или иной учебной дисциплине (курсу) отражаются преподавателем в журнале учебных занятий. Преподавателем в журнал проставляются оценки обучающимся по каждому виду запланированной учебной деятельности на уроке или самостоятельной внеаудиторной работы.

3.3. Ежемесячно, 25 числа, кураторы групп (мастера производственного обучения) представляют ведомость текущего учета успеваемости по группе заведующему отделением СП.

Заведующий отделением СП анализирует текущую успеваемость обучающихся совместно с председателями МО, преподавателями, разрабатывает комплекс мер к обучающимся, имеющим низкие показатели успеваемости.

При необходимости заместитель директора техникума по УР, может потребовать предоставления ведомостей текущей успеваемости для анализа текущей успеваемости в СП (приложение 5).

3.4. Заведующий отделением СП, другое назначенное ответственное лицо

составляет сводный ежемесячный отчет текущего контроля по всем группам до 01 числа каждого месяца (приложение 6) и копию передает заместителю директора по УР.

3.5 Форма проведения рубежного контроля и его периодичность определяется преподавателем в зависимости от специфики дисциплины, междисциплинарного цикла. Рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

Проводится не менее одного раза в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.6. Промежуточная аттестация студентов по окончании семестра проводится по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с рабочим учебным планом. По окончании семестра оформляется сводная ведомость промежуточной аттестации обучающихся (приложение 7).

На основе полученных данных заведующим отделением СП оформляется сводный отчет по промежуточной аттестации обучающихся (приложение 8,9) копия передается заместителю директора по УР.

3.7. Результаты мониторинга, полученные по итогам семестровой успеваемости, заслушиваются на педагогических советах, включаются в отчет за полугодие и год. Все оригиналы отчетов и ведомостей хранятся в СП. Условия хранения документов определяются СП самостоятельно.

#### **4. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ**

4.1. В качестве основных путей преодоления неуспеваемости можно предложить следующее:

- поиски оптимальных педагогических систем, в том числе применение активных методов и форм обучения,
- применение различных педагогических технологий, проблемного и программированного обучения и др.
- педагогическая диагностика - систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов;
- беседы преподавателя (куратора, мастера п/о) с обучающимися, информирование родителей, наблюдение за трудными обучающимися;
- проведение тестов, анализ результатов, их обобщение по видам допущенных ошибок.

Меры по устранению отставаний в учебе:

- оптимальное комплектование обучающихся в подгруппы при делении;
- индивидуальные и групповые дополнительные занятия, консультации;
- снижение таких недостатков учебного процесса, как излишне быстрый темп изложения учебного материала на занятиях, недостаточная его конкретность, малое число примеров и т.д. (Рекомендации: снизить темп изложения нового материала, осуществлять поиск более эффективных форм чтения теоретического материала, конкретизировать материал, увеличить число примеров и т.д.);
- постановка перед обучающимся таких доступных для него задач, чтобы он мог достигнуть успеха. Важна не только количественная сторона, но и качественная сторона усвояемого материала. С этой целью используют игровую и практическую деятельность, приобщение неуспевающих учеников старших курсов к занятиям с отстающими обучающимися младших курсов;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;

- комбинирование индивидуальной и совместной (коллективной) деятельности обучающихся;
- особые условия опроса для неуспевающих обучающихся;
- дифференцированная работа преподавателя на занятии с группами обучающихся (предлагается выделять три группы: слабых, средних и сильных. Задача преподавателя не только в том, чтобы подтягивать слабых до необходимого уровня, но и в том, чтобы дать посильную нагрузку для средних и сильных обучающихся;
- дифференциация домашней, самостоятельной работы обучающихся;
- установление форм и сроков отработки пропущенных занятий

#### 4.2. Психолого-педагогическое, воспитательное воздействие:

На основе знания и учета индивидуальных личностных особенностей обучающихся, преподаватель, куратор выбирает и осуществляет требуемые психолого-педагогические воздействия в каждом конкретном случае:

- беседы, направленные на снятие у части обучающихся состояний неуверенности, повышенного беспокойства;
- поощрение, подбадривание в ситуации экзаменов обучающихся с высокой неуверенностью в себе, снятие перед экзаменом состояния страха, который снижает их возможности, сковывает память, мышление; перед экзаменами таких обучающихся надо поощрить, вселить уверенность в своих силах. У ряда слабоуспевающих обучающихся в ситуации экзамена наблюдается ухудшение внимания, памяти, мышления, их возможности резко снижаются, знания забываются. Преподаватели оценивают таких обучающихся прежде всего по результатам их деятельности, не учитывая их состояние, вследствие чего бывают низкие оценки;
- беседы, направленные на преодоление излишней уверенности в себе (понижение уровня самооценки). В среде средних и даже слабых обучающихся есть категория лиц, явно переоценивающих свои возможности;
- информирование контингента первокурсников о том, что именно в начальном году обучения от них требуется максимальное сосредоточение на учебе, систематичность в занятиях;
- работа с пассивными обучающимися с целью преодоления их собственного стереотипа поведения. Нужно помнить, такие обучающиеся (не обязательно с низкими способностями, нередко просто запустившие учебу, неуверенные в себе) не решаются обратиться за помощью к преподавателям или товарищам по группе и поэтому накапливают непонятый материал. Проявить активность им мешают боязнь показать свою несообразительность, чувство неловкости;
- введение слабого обучающегося в коллектив группы, налаживание контакта с товарищами по учебе. По целому ряду причин, некоторые слабые обучающиеся оказываются изолированными от сокурсников;
- информирование обучающихся о целесообразности их объединения в микрогруппы для самостоятельной работы над учебным материалом (объединение должно осуществляться на базе взаимного тяготения обучающихся друг к другу).

4.3. Заведующий отделением СП по всем выявленным фактам неуспеваемости составляет план реализации корректирующих или предупреждающих мероприятий по отношению к обучающимся (приложение 10).

После проведения корректирующих мероприятий проводится анализ их эффективности, информация о котором доводится до сведения педагогического коллектива и руководства техникума.

4.4. Анализ результатов и предложения по улучшению посещаемости занятий обучающимися и повышению качества подготовки специалистов выносятся на обсуждение заседаний методического совета, Педагогического совета.



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель **Наименование** СП

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

\_\_\_\_\_  
2016г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ В **НАИМЕНОВАНИЕ** СП**

Наименование дисциплин	Номер группы	Дата проведения	ФИО преподавателя
Русский язык		00.00.2016	

Составил:

Должность

\_\_\_\_\_

/ФИО/







## РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ Наименование СП

Учебные группы  Наименование дисциплин	Группа /общее количество человек в группе Английский язык – общее количество человек										Группа С/Л-151(30 чел)										
	не охв		5		4		3		2		не охв		5		4		3		2		
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
Русский язык																					
Иностранный язык																					
История																					
Обществознание																					
Химия																					
Математика																					
Физика																					

Учебные группы  Наименование дисциплин	Группа _____(29чел)										ВСЕГО (208)										
	не охв		5		4		3		2		не охв		5		4		3		2		
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
Русский язык																					
Иностранный язык																					
История																					
Обществознание																					
Химия																					
Математика																					
Физика																					

Составил:  
Должность \_\_\_\_\_

/ФИО/

**Аналитическая справка**  
по результатам входного контроля

группы:  
по дисциплине:

**1. Исходная информация.**

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

**2 Анализ содержания КИМов (форма, вид задания, степень сложности).**

**3. Аналитическая информация.**

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением СП или предложения по данной проблеме.

Составил:

Должность

\_\_\_\_\_

/ФИО/



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель **Наименование** СП

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
201\_\_г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**текущего контроля успеваемости обучающихся**  
**за \_\_\_\_\_ 2016г.**  
(месяц)

№ группы	ВСЕГО чел.	Результаты контроля							
		на 5 и 4		имеющих 3		имеющих 2		нет оценок за месяц	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
<b>1 курс</b>									
	11*	1**	9	10	91	-	-	-	-
	8	4	50	3	37	1	13	-	-
<b>2 курс</b>									
	11	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3 курс</b>									
<b>ИТОГО</b>									

\*Общее количество человек по столбцам, должно совпадать с цифрой в столбце «Количество человек в группе».

\*\*В данном столбце фиксируется количество обучающихся, которые учатся только на 5 и 4.

В отчет включаются группы, находящиеся на теоретическом обучении. Если группа на практике в отчете делаем об этом отметку:

\*\*\*К-42 Производственная практика (ПП. с 00.00.2016 по 00.00.2016

Составил:

Должность \_\_\_\_\_

/ФИО/



**Приложение 8**  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель **Наименование** СП  
 \_\_\_\_\_  
**ФИО**  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**за \_\_\_\_\_ 2015/2016 уч.г.**  
 (семестр)

№ группы	ВСЕГО чел.	Результаты контроля					
		на 5 и 4		имеющих 3		имеющих 2 и н/а	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
<b>1 курс</b>							
	11						
	8						
<b>2 курс</b>							
<b>3 курс</b>							
<b>4 курс</b>							
<b>ИТОГО</b>							

Составил: \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_ /ФИО/



**Аналитическая справка**  
по результатам промежуточной аттестации

группы:

по дисциплине:

**1. Исходная информация.**

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

**2 Анализ содержания КИМов (форма, вид задания, степень сложности).**

**3. Аналитическая информация.**

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением СП или предложения по данной проблеме.

Составил:

Должность

\_\_\_\_\_

/ФИО/

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель **Наименование** СП

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
201\_\_г.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятий	Группа, ФИО обучающихся	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении, результат	Подпись ответственного исполнителя
1. Проведение индивидуальных консультаций	Иванов И.И., С-14 Петров П.П., О-13		пред. Иванов.И.И. преп. Сидорова.С.С. кураторам обеспечить явку обучающихся	Иванов И.И.- преподавателем Ивановым И.И. проведено 3 консультации: 22.05 – отработаны темы..., 27.05 - выполнены задания..., 04.06. – проведен анализ.....	
2. Проведение групповых дополнительных занятий	ФКТ, КТ-41		преп. Петров П.П. кураторам обеспечить явку обучающихся		
3. Подготовка и выдача заданий для самостоятельной работы, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с указанием сроков выполнения	Сидоров С.С., АМ-33 Крутиков К.К., КСБ-14		преподаватель.....	Сидоров С.С. – задания выданы 20.05.15г., задания выполнены	
4. Разработка графика отработки пропущенных занятий	ЭЛ-13, БУХ-13 Куликов П.П.		преподаватель..... кураторам обеспечить явку обучающихся	График разработан, доведен до сведения куратора, обучающихся и их родителей	
5. Проведение психолого-педагогических бесед	Васечкин В.В.		куратор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели, руководитель СП		

Заведующий отделением СП-

